DELEGHE AL RITIRO (PER GLI ALUNNI DI TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA)

- Entrare nel registro elettronico;

- Cliccare sul nome del Tutore in alto a sinistra;

- Nella tendina selezionare DELEGATI AL RITIRO;

- Cliccare su NUOVO e compilare tutti i campi con i dati richiesti;

- Inserire anche il file del documento di identità (formato pdf o jpeg);

- cliccare su SALVA.

N.B.: si possono inserire max 4 delegati.

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA (SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

- Entrare nel registro elettronico area tutore;

- Selezionare MODULISTICA nella tendina a sinistra;

- Cliccare su COMPILA;

- Compilare on-line e completare tutti i campi, ricordando di SALVARE.

Non serve caricare nessun file.

Infine cliccare su INVIA ALLA SCUOLA.