Criteri per l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni strumentali (Approvati dal Collegio docenti)

Art. 1 Definizione delle aree e delle attività prioritarie

1. Il Collegio dei Docenti definisce annualmente, nell'ambito del primo collegio di settembre, le aree di pertinenza delle Funzioni strumentali e le attività ritenute prioritarie da affidare ai candidati secondo i documenti strategici della scuola (PDM; RAV; PTOF; PI).

2. Il Collegio dei Docenti nella medesima seduta stabilisce anche il numero massimo di funzioni strumentali da assegnare all'IC nell'anno scolastico corrente.

Art. 2 Criteri generali di ammissibilità

1. Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali i docenti:

● di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni compreso quello in corso;

● che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico comprendente, anche, gli obiettivi che si intendono perseguire insieme ad una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza e il proprio CV.

2. Il Collegio dei Docenti delega la Commissione funzione strumentale, composta come definito nell'articolo 6, a raccogliere le candidature, a selezionare le domande sulla base dei criteri di ammissibilità di cui al punto 2 e ad attribuire i punteggi sulla base della "Tabella di valutazione dei titoli" indicata al successivo art.7.

Art. 3 Criteri specifici e relativa attribuzione di punteggio

Possesso di requisiti professionali e formativi validi rispetto alla "Funzione strumentale" cui si concorre (vedasi "Tabella di valutazione titoli" di cui all'art. 7).

Condizione necessaria per l'attribuzione della funzione è la congruità tra il C.V. professionale del docente aspirante e le caratteristiche della funzione per cui si concorre.

Art. 4 Incompatibilità

Non possono essere attribuite funzioni strumentali a:

- docenti con contratti part-time (con meno del 75% dell'orario di cattedra);

- primo e secondo collaboratore del DS e animatore digitale.

Art.5 Motivi di esclusione

- Mancanza dei requisiti;
- Presentazione delle domande oltre il limite massimo temporale stabilito;
- Conflitto di interesse;
- Mancata presentazione del CV;

Art. 6 Commissione Funzione Strumentale

Il Collegio docenti assegna al DS, ai primi due collaboratori e all'animatore digitale, in quanto incandidabili, il ruolo di "Commissione Funzione strumentale" con il compito di svolgere quanto all'art.2 comma 2. A tal fine esamina le domande presentate e, alla luce dei criteri sopraindicati, ne dichiara l'ammissibilità e procedere a stilare la graduatoria. La documentazione presentata e il verbale della commissione saranno a disposizione per la visione in Presidenza fino al Collegio che procederà all'attribuzione delle funzioni. La domanda dovrà pervenire via mail all'indirizzo bsic89500x@istruzione.it e dovrà contenere il seguente oggetto: "CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE – NOME E COGNOME". Il termine per la scadenza della presentazione delle candidature verrà comunicato durante il primo collegio docenti. In sede di contrattazione integrativa d'istituto si proporrà di distribuire in modo equo tra le Funzioni Strumentali la relativa somma che verrà determinata e assegnata dal MIM all'istituto.

Art. 7 Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI	PUNTI
Docenti di ruolo o incaricati almeno fino al 30 giugno, in servizio nell'istituto.	Accesso
Continuità di servizio docente di ruolo	Punti 1 per ogni anno
Continuità di servizio docente a tempo determinato	Punti 0,5 per ogni anno
Competenze informatiche certificate.	Punti 1 (max 3)
Incarichi precedenti nella stessa funzione.	Punti 2 (max 3)
Incarichi precedenti su funzione diversa.	Punto 1 (max 3)

Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione connesse alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati e/o EELL.	Punti 1 per ciascun titolo (max 3)
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione Ministeriali o Provinciali connesse alla funzione per la quale si concorre.	Punti 1,5 per ciascun titolo (max 3)
Partecipazione a progetti nazionali PON-POR FSE/FESR e PNRR in qualità di formatore/tutor/progettista.	Punto 1 per ciascun titolo (max 5)
Corsi di formazione professionale, Master/corsi di perfezionamento e post-laurea connessi alla funzione prescelta.	Punti 1 per ciascun titolo (max 3)
Partecipazione ad organi collegiali: Consiglio d'Istituto, Comitato di Valutazione nel corso degli ultimi tre anni.	Punti 0,5 per ogni incarico (max 3)

Art. 8 Assegnazione degli incarichi

1. Il Collegio dei Docenti, sulla base della graduatoria elaborata dalla apposita commissione, assegna - preferibilmente nella seduta successiva a quella della definizione delle attività prioritarie di cui all'art. 1- le funzioni con le seguenti modalità:
   ● In caso di più candidature per la stessa area con parità di punteggio:
   a) Attribuzione al docente di ruolo presso codesta istituzione scolastica;
   b) attribuzione al docente con corsi formativi ministeriali e/o provinciali inerenti all'incarico;
   c) attribuzione dell'incarico al docente uscente fino a tre anni sulla stessa funzione al fine di dare continuità al lavoro;
   d) attribuzione dell'incarico al "nuovo" candidato se il docente uscente ha già svolto l'incarico per almeno tre anni consecutivi al fine di garantire la "rotazione" e "distribuzione" degli incarichi;
   e) attribuzione al docente più giovane.
   E' sempre possibile decidere di dividere l'incarico con il secondo candidato.

Art. 9 Relazione incarico

Al termine dell'anno scolastico il docente con incarico di funzione strumentale presenterà al collegio relazione sintetica relativa alle attività svolte e agli obiettivi raggiunti.