ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

All' Albo on-line
Amministrazione Trasparente sito

Oggetto: Avvio procedure di selezione di personale interno/esterno per lo svolgimento del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027- Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026, Agenda Nord.

Titolo Progetto: "Orizzonti aperti: Competenze, Inclusione e Successo Formativo"

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-545

CUP: E24D26000640007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD", rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 del 27/05/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n. 43 del 14/05/26 e Consiglio di Istituto – delibera n. 61 del 08/05/26);

VISTA la candidatura n. 24990 relativa all'avviso 55669 presentata dall'I.C. Pontevico per un importo totale di € 118.560,00;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico Prot. 55669 del 10/03/2026– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 118.560,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 trasmessa dal MIM;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento per gli incarichi agli esperti interni-esterni deliberato dal Consiglio di istituto il 30 giugno 2023 con delibera n. 59;

RILEVATA la necessità di individuare personale nei profili di Esperti, Tutor, Docenti, AA e CS per la corretta esecuzione del progetto "Orizzonti aperti: Competenze, Inclusione e Successo Formativo",

RITENUTO per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne e/o esterne;

DETERMINA

L'avvio di procedure di selezione rivolte a personale interno e/o esterno, mediante procedura comparativa di titoli, delle figure professionali di seguito esplicitate.

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

Sono aperte due distinte procedura di selezione per il reclutamento di personale Docente Esperto/ Tutor/ Figure aggiuntive, personale ATA profili AA e CS, come di seguito descritto.

PROCEDURA SELETTIVA PER PERSONALE DOCENTE, ATA PROFILI AA E CS PER SUPPORTO TECNICO - GESTIONALE

I) n. 3 componenti dell'Unità di Supporto tecnico alla progettazione e gestione (docenti)

II) n. 1 componenti dell'Unità di Supporto tecnico all'attività gestionale - contabile (personale amm.vo)

III) n. 8 componenti per l'Unità di Vigilanza, pulizia e apertura della scuola (collaboratori scolastici)

PROCEDURA SELETTIVA PER PERSONALE DOCENTE ESPERTO/ TUTOR/ FIGURE AGGIUNTIVE

a) n. 20 incarichi ad ESPERTI

b) n. 20 incarichi a TUTOR

c) n. 4 incarichi a FIGURE AGGIUNTIVE

Gli incarichi saranno assegnati al personale appartenente al profilo indicato in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno/esterno (collaborazione plurima) all'IC di Pontevico.

Art. 2 Durata degli incarichi e compensi

Le attività progettuali avranno inizio a giugno 2026 e si svolgeranno secondo un calendario stabilito dall'Istituzione scolastica, pertanto, coloro che intendono candidarsi in qualità di esperto, tutor o figura aggiuntiva dovranno tener conto dell'impegno previsto.

Il servizio previsto in relazione alle attività di gestione e ai moduli formativi da attivare è come di seguito specificato.

PERSONALE DOCENTE, ATA PROFILI AA E CS PER SUPPORTO TECNICO - GESTIONALE

I) MAX 150 ore per ciascun componente dell'Unità di Supporto tecnico alla progettazione e gestione (docenti)

II) MAX 100 ore per il componente dell'Unità di Supporto tecnico all'attività gestionale - contabile (personale amm.vo)

III) MAX 40 ore per ciascuno dei componenti dell'Unità di Vigilanza, pulizia e apertura della scuola (collaboratori scolastici)

Compensi, come previsti dalle tabelle del CCNL 2019-21

unità	figura	lordo stato
1	AMMINISTRATIVO	21,17 €
3	DOCENTI	25,54 €
8	COLLABORATORI	18,25 €

PERSONALE DOCENTE ESPERTO/ TUTOR/ FIGURE AGGIUNTIVE

Moduli formativi da attivare

TIPOLOGIA MODULO	**TITOLO MODULO**	**DESTINATARI**	**ORE**	**PERIODO**	**FIGURE RICHIESTE**
Italiano per stranieri (L2)	Benvenuti a bordo: viaggio nell'italiano	S. Gervasio Primaria e Secondaria	30	08/06/2026 - 19/12/2026	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA
Italiano per stranieri (L2)	Benvenuti a bordo: viaggio nell'italiano	Pontevico Primaria	30	08/06/2026 - 19/12/2026	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

Italiano per stranieri (L2)	Cittadini del mondo	Pontevico Secondaria	30	08/06/2026 - 19/12/2026	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA
Italiano per stranieri (L2)	Benvenuti a bordo: viaggio nell'italiano	Alfianello Primaria e Secondaria	30	08/06/2026 - 19/12/2026	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA
Inglese	Hello World! Pronti per la certificazione	S. Gervasio Primaria	30	01/09/2026 – 19/12/2026	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Inglese	Hello World! Pronti per la certificazione	Pontevico Primaria	30	01/09/2026 – 19/12/2026	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Inglese	Global Voices: English Communication Skills	Pontevico Secondaria	30	18/01/2027 – 31/05/2027	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Inglese	Global Voices: English Communication Skills	Alfianello Secondaria	30	18/01/2027 – 31/05/2027	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Inglese	Global Voices: English Communication Skills	San Gervasio Secondaria	30	18/01/2027 – 31/05/2027	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Lingua Madre (L1)	L'albero delle parole: avventure tra le pagine	Pontevico Primaria	30	01/02/2027 – 30/06/2027	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Lingua Madre (L1)	L'albero delle parole: avventure tra le pagine	Alfianello Primaria	30	01/02/2027 – 30/06/2027	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Lingua Madre (L1)	Scrittori di domani: laboratorio di espressione	Pontevico Secondaria	30	01/09/2026 – 19/12/2026	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

Lingua Madre (L1)	L'albero delle parole: avventure tra le pagine	San Gervasio Primaria	30	01/02/2027 – 30/06/2027	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Lingua Madre (L1)	Scrittori di domani: laboratorio di espressione	San Gervasio Secondaria	30	01/09/2026 – 18/12/2026	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Matematica	La palestra della mente: giochi e logica	San Gervasio Primaria	30	01/02/2027 – 30/06/2027	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Matematica	Problem Solving Lab: matematica in azione	Pontevico Secondaria	30	01/09/2026 – 19/12/2026	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Matematica	La palestra della mente: giochi e logica	Alfianello Primaria e Secondaria	30	01/02/2027 – 30/06/2027	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Matematica	La palestra della mente: giochi e logica	Pontevico Primaria	30	01/02/2027 – 30/06/2027	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Matematica	Problem Solving Lab: matematica in azione	San Gervasio Secondaria	30	01/09/2026 – 19/12/2026	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Scienze	Scienziati in azione	Secondaria (tutti i plessi)	30	14/09/2026 – 30/06/2027	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR

Ciascun incarico relativo a uno dei 20 moduli previsti avrà una durata di 30 ore e sarà svolto in orario extracurricolare (pomeriggio o sabato mattina). Possono essere conferiti incarichi per più moduli in assenza di disponibilità da parte di altri esperti/tutor in ordine di graduatoria e se il candidato ha espresso tale disponibilità.

Compensi, come previsti dall'Avviso

Professionalità	Importo orario Lordo Stato
ESPERTO	€ 70,00
TUTOR	€ 30,00
FIGURA AGGIUNTIVA ove prevista	€ 30,00 per ogni alunno partecipante

Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto, previa presentazione di relazione finale e corrispondenti timesheet, per le ore effettivamente svolte.

Tutte le attività sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e legate alle necessità di cui sopra.

ART. 3 Compiti delle figure professionali

Assistente Amministrativo

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Collaboratori Scolastici

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola negli orari e nei giorni di svolgimento delle attività
- esercitare la sorveglianza sugli alunni
- provvedere alla pulizia gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (es. riprodurre fotocopie, predisporre e distribuire materiale didattico, ecc.)
- gestire e custodire il materiale di consumo consegnato
- seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto

Docenti per Il Supporto Tecnico alla Progettazione e Gestione

- coadiuvare la dirigente scolastica nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi
- individuare e pianificare, in sinergia con la DS e gli esperti, le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi rilevati
- gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali
- coadiuvare la dirigente scolastica nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto
- supportare la Ds nella gestione della Piattaforma SIF2127

Esperto

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei bisogni formativi dei corsisti

- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Condividere periodicamente con il Tutor e con la dirigente scolastica i risultati raggiunti
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- si accerta che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda del corsista
- registra quotidianamente sulla piattaforma le presenze/assenze degli allievi, i contenuti delle attività ed ogni altra informazione richiesta
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità (segnalazione immediata) in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
- monitora l'andamento del corso, contattando i corsisti in caso di assenza
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione del gruppo di alunni partecipanti

Figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva avrà come compito essenziale quello di collaborare con gli esperti ed i tutor nella conduzione delle attività. In particolare la figura aggiuntiva dovrà supportare l'attività formativa degli allievi con **un'ora dedicata ad essi in modalità individuale**, in particolare dovrà:

- supportare la gestione del gruppo
- fungere da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto
- curare il monitoraggio dell'intervento facendo riferimento al tutor del modulo
- monitorare e valutare le attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse
- condividere con l'esperto e tutor una programmazione dettagliata dei tempi, metodi, contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- provvedere ad ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma PN21-27

Art. 4 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, compilando e presentando gli allegati all'Avviso specifico entro le scadenze ivi indicate brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite email inviata all'indirizzo bsic89500x@istruzione.it

Art. 5 Requisiti di ammissione e griglie di valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono valutati secondo le tabelle contenute negli allegati degli specifici Avvisi di selezione.

Art. 6 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Fabiola Pierantoni, in qualità di Dirigente Scolastica.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i dati personali conferiti saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. Sono garantiti i diritti sanciti nell'art. 7 del DLGS 196/2003 ampliati dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e il reclamo diretto al Garante. Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi al titolare DS Fabiola Pierantoni o al Responsabile della Protezione dei dati DPO Gianfausto Vincenzi, ai nostri recapiti ufficiali e direttamente scrivendo a questa mail: bsic89500x@istruzione.it L'informativa completa e disponibile in segreteria e sul nostro sito https://icpontevico.edu.it/privacy-policy/ sezione privacy.

Art. 8 Pubblicazione avviso di avvio procedura

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, https://icpontevico.edu.it/ sez. AGENDA NORD ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E CONTRATTI. L'Istituto Comprensivo di Pontevico si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Fabiola Pierantoni
f.to digitalmente ai sensi del CAD
(D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)