ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE E ATA PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Decreto MIM n. 66 del 12 aprile 2023 – Next Generation EU

Titolo progetto: "DigiTechSchool"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: E24D23003830006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R). 0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. n. 39492 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, che autorizza l'attuazione del progetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 971 del 21/03/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 1036 del 27/03/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 79 del 27/03/2024;

VISTI la delibera n. 20 e gli esiti del sondaggio sugli ambiti formativi somministrato nella seduta del 25/03/2024;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di reclutamento e selezione per il conferimento di incarichi individuali a n. 8 docenti e n. 1 assistente amministrativo interni all'istituzione scolastica n. xxx del xxx per la realizzazione del percorso di formazione sulla transizione digitale - PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per le seguenti figure:

- N. 2 docenti di scuola dell'infanzia;
- N. 3 docenti di scuola primaria;
- N. 3 docenti di scuola secondaria di I° grado;
- N. 1 assistente amministrativo;

per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento dell'IC di Pontevico.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti (**complessivamente 228 ore**):

● svolgere una ricognizione di tutto il materiale tecnologico e di tutto il software in dotazione all'istituto comprensivo di Pontevico;

● predisporre e svolgere un'analisi dei bisogni della comunità educante dell'istituto;

● svolgere attività di autoformazione in gruppo sul materiale tecnologico in dotazione all'Istituto;

● creare un archivio digitale di materiali utili al fine dell'approfondimento dell'uso delle tecnologie;

● dare supporto tecnologico all'azione didattica dei docenti in servizio nell'Istituto;

● redigere una relazione finale sulle attività svolte;

● registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;

● gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

● modulare i percorsi formativi previsti nell'azione "Laboratori di formazione sul campo" e nell'azione "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" del progetto in oggetto, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di corsisti, numero di ore e tempistiche;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

● promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigente, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative(edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in servizio in qualità di docente presso questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
   xi. abbiano maturato esperienze lavorative in qualità di docente per una durata almeno triennale nel primo ciclo di istruzione;
   xii. si impegnino a partecipare all'azione "Percorsi di formazione sula transizione digitale" e/o all'azione "Laboratori di formazione sul campo" nell'ambito del progetto in oggetto, in qualità di corsisti
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- Competenze nell'uso di software didattici;
- Competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione;
- Uso di piattaforme web per registrazione attività e presenze.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati. Tenendo conto della necessità di svolgere un'azione omogenea e continua nel periodo di esecuzione del progetto in tutto l'Istituto Comprensivo e della diversa importanza dele tematiche trattate nei tre ordini di scuola, in via prioritaria saranno individuati:

a. **2 docenti per la Scuola dell'infanzia, 3 docenti della Scuola primaria, 3 docenti della Scuola secondaria, 1 assistente amministrativo**;

b. tra i docenti individuati al punto (a) si darà precedenza ai docenti che hanno svolto o svolgono l'attività di animatore digitale o fanno parte del Team digitale, successivamente, ai docenti che daranno la disponibilità a candidarsi in qualità di Esperti o Tutor per l'azione "Laboratori di formazione sul campo" rivolta a piccoli gruppi di docenti dell'istituto nell'A.S. 2024/2025;

c. tra i docenti individuati al punto (a), applicato quanto disposto al punto (b), in riferimento alla sola Scuola secondaria, almeno 1 docente di discipline scientifiche/tecnologiche e almeno 1 docente di discipline umanistiche.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		**PUNTI**
A1. Laurea magistrale/vecchio ordinamento in discipline tecnico-scientifiche	**5 punti**	Max 5
A2. Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	**3 punti**	Max 3
A3. Dottorato di ricerca – PhD attinenti all'attività oggetto dell'incarico	**5 punti**	Max 5

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

A4. Master universitari di I e II livello attinenti all'attività oggetto dell'incarico, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60 CFU	**3 punti cad.**	Max 6
A5. Corsi di perfezionamento universitario attinenti all'attività oggetto dell'incarico	**2 punti**	Max 2
Specializzazioni, certificazioni, corsi di formazione e aggiornamento		
B1. specializzazioni e certificazioni (ad es. Animatore digitale) **attinenti all'oggetto dell'incarico**	**5 punti**	Max 5
B2. Corso di formazione, aggiornamento o specializzazione della durata di almeno 10 ore **attinenti all'oggetto dell'incarico**	**4 punti cad.**	Max 20
Esperienze professionali nello specifico settore in cui si concorre		
C1. Incarichi annuali in qualità di animatore digitale o componente del Team digitale	**5 punti cad.**	Max 10
C2. Incarichi annuali di docenza in scuole del primo ciclo	**2 punti cad.**	Max 12
C3. Qualifica di formatore **attinente all'oggetto dell'incarico**, rilasciata da enti nazionali o internazionali riconosciuti dal MIM (è valutata altresì l'iscrizione ad albi o elenchi, appositamente predisposti)	**8 punti**	Max 8
C4. Incarico di formatore o tutor in corsi di formazione o aggiornamento organizzati da MIM o Istituzioni scolastiche **attinenti all'oggetto dell'incarico**	**4 punti cad.**	Max 16
C5. Partecipazione in qualità di formatore o tutor a corsi di formazione o aggiornamento organizzati da altri enti o privati **attinenti all'oggetto dell'incarico**	**2 punti cad.**	Max 6
C6. Libri o articoli pubblicati su riviste specialistiche o siti web istituzionali **attinenti all'oggetto dell'incarico**	**2 punto**	Max 2
TOTALE PUNTI		**/100**
DISPONIBILITA' <u>a candidarsi in qualità di Esperti o Tutor per l'azione "Laboratori di formazione sul campo</u>		

1. l'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria e al numero di incarichi da conferire.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

2. In caso di insufficiente numero di candidature pervenute per i singoli ordini di scuola, l'Istituto si riserva di emanare un secondo avviso di integrazione o, in alternativa, di attribuire l'incarico agli altri candidati in posizione utile e con il maggior punteggio, indipendentemente dall'ordine di scuola.
3. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
4. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata sino alla conclusione del progetto a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in trentaquattro/00 € (34/00 €) per un monte ore complessivo di 228 ore da suddividere tra i partecipanti alla comunità a seconda dei compiti assegnati. Gli importi vanno intesi come comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.
2. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, in formato PDF, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 25/10/2024, presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto comprensivo di PONTEVICO secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indirizzandola a bsic89500x@pec.istruzione.it
- a mezzo posta elettronica (PEO) indirizzandola a bsic89500x@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

2. L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente "Istanza di partecipazione Avviso di Selezione - Formazione della comunità di pratiche dell'IC di Pontevico".
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**ALLEGATO A**, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione deve essere corredata da:

I. il *Curriculum vitae in formato europeo* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

II. la scheda di autovalutazione dei titoli (**ALLEGATO B**);

III. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**ALLEGATO C)**.

5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione in servizio a tempo indeterminato.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC di PONTEVICO con sede in via M. Cicognini, 5 – 25026 Pontevico (BS) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati all'indirizzo PEC bsic89500x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott. Gianfausto Vincenzi raggiungibile al seguente indirizzo emali: rpd@vincenzi.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I curriculum vitae degli esperti incaricati, oscurati dei dati sensibili, saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" della pubblicità legale dell'Istituto comprensivo di Pontevico presente nel sito https://icpontevico.edu.it/

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è FABIOLA PIERANTONI in qualità di Dirigente scolastica – e-mail istituzionale bsic89500x@istruzione.it, numero di telefono 030930167.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://icpontevico.edu.it/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B**: Scheda Autovalutazione Titoli
- **All**. **C:** Dichiarazione di assenza cause di incompatibilità