ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

Contratto Affidamento Servizio, per lo svolgimento delle attività di formazione da parte di operatori economici esterni nell'ambito delle azioni "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" a valere sul progetto PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023),

PER LA REALIZZAZIONE DI n. 2 PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo del progetto: "DigiTechSchool"

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-42874

CUP: E24D23003830006

PROGETTO/ATTIVITÀ: A03/13 -Funzionamento didattico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

TRA

"L'istituto comprensivo Pontevico" – codice meccanografico: BSIC89500X – C.F.: 97016170173 con sede legale in Pontevico via M. Cicognini, n. 5, di seguito abbreviato in ***"Istituto",*** in persona del legale rappresentante *pro tempore* nonché in veste di Dirigente scolastica Dott.ssa Fabiola Pierantoni ivi domiciliata

E

Cooperativa CaeB, P.I. 04494490156 con sede in Via Mercalli, 36 - 20122 Milano – e di seguito abbreviato in **"Contraente"** -

Di seguito definite **"Parti"**

PREMESSA

Il presente contratto definisce i requisiti del servizio di formazione da parte di operatori economici esterni nell'ambito dell'attività "**Percorsi di formazione sulla transizione digitale"** previste nel progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) elaborato dall'IC di Pontevico ed approvato dall'Unità di Missione PNRR con l'accordo di concessione prot. n. 39492 del 03/03/2024.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Riferimenti per l'applicazione della disciplina dell'affidamento diretto nelle II.SS. per l'erogazione del servizio di cui al presente contratto, è regolata da:

- D.P.R. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- D.I. 129/2018, Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
- Legge 120/2020; - Parere MIT n. 753 del 10.12.2020;
- D.M. 66 del 12 aprile 2023;
- D.lgs. 36/2023, Nuovo Codice dei contratti;
- le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;
- QUADERNO N. 1 del Ministero dell'Istruzione, di febbraio 2024, recante "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici" (D.Lgs. 36/2023);
- Nota MIM prot. 30662 del 28.02.2024
- normativa di settore;
- Codice civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione, che il Contraente affiderà ad uno o più formatori qualificati, e ad un tutor nell'ambito dell'azione "**Percorsi di formazione sulla transizione digitale"** Nello specifico:

1- CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

OBIETTIVI FORMATIVI

Conoscenza

- Acquisire capacità di analisi e orientamento nel campo della gestione informatica dei documenti;
- Acquisire la conoscenza delle modifiche normative determinate dalla diffusione delle tecnologie di informazione e comunicazione;
- Acquisire la conoscenza del sistema di gestione documentale.

Capacità

- fornire abilità relative al governo degli strumenti per la corretta gestione di un archivio in formazione;
- fornire conoscenze in ambito informatico utili per comprendere le modalità di produzione e gestione di un documento informatico;
- Fornire dei suggerimenti in merito al governo degli strumenti per la corretta gestione dei fascicoli nel sistema di gestione documentale.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

PROGRAMMA

- Dall'archivio cartaceo all'archivio informatico, normativa e disposizioni relative;
- Dal documento informatico all'archivio informatico;
- Il fascicolo cartaceo e il fascicolo elettronico (tipologia di fascicolo, processo di formazione dei fascicoli);
- Particolarità: il fascicolo ibrido;
- Affiancamento agli uffici.

2. MESSA A DISPOSIZIONE DI MATERIALI PER LA REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'Art. 167 del Dlgs 50/2016 Il valore presunto del contratto, da svolgersi nei tempi sopra descritti, ammonta a **€ 3.057,00** complessivi, per un totale di n. 14 ore oltre alla fornitura del materiale denominato "Bozza di Manuale di gestione documentale", di cui € 2.184,00 per la formazione del personale - iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 - e € 873,00 per la fornitura del materiale didattico comprensivo di iva al 22% (iva € 157,43).

Il compenso sarà corrisposto a saldo al termine dell'erogazione di tutti i percorsi oggetto del presente contratto di Affidamento, tramite emissione fatturazione elettronica Codice Univoco UFDFIX.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente Contratto si estende dalla data di stipula al 15/09/2025, termine ultimo per l'erogazione della formazione online in modalità sincrona; le attività saranno svolte dal formatore individuato dal Contraente secondo il calendario concordato con l'Istituto.

Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 5 - PERSONALE - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

Il Contraente deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale. Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. È tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione. Il contraente deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs 81/2008 e le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

ART. 6 - QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE

Il formatore e il tutor che svolgeranno il servizio previsto, dovranno essere gli stessi indicati dal Contraente. Il Contraente dovrà inviare all'Istituto il C.V. del formatore e del tutor incaricati; qualora ci sia la sostituzione di operatore o eventuali aggiunte di operatori, rispetto alla documentazione in nostro possesso, il Contraente dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale variazione integrando i relativi curricula.

ART. 7 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, l'Istituto si riserva di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni**.**

ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'Avvocatura Regionale dello Stato.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal Contraente o acquisiti dall'istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e con riguardo all'accertamento dell'idoneità dell'operatore a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta; gli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Pontevico, 17/01/25

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO
Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS
Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX
www.icpontevico.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Fabiola Pierantoni
f.to digitalmente ai sensi del CAD
(D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)

Cooperativa CAeB